**NOM Prénom**

Age

N°, rue de xxx,

Code Postal, Ville

+33 6 XX XX XX XX

prénom.nom@gmail.com

Permis X (si vous l’avez)

Entreprise

Nom et poste du recruteur

Adresse de l’entreprise

Code Postal, Ville

Lieu et date de rédaction

Objet : Candidature au poste de -------------

Madame /Monsieur xxxxxx,

Actuellement --------------, je vous écris pour postuler au poste de --------- au sein de votre entreprise.

Je suis depuis plusieurs années les actions et résultats de votre entreprise, et la dernière campagne que vous avez effectué pour -------- et son impact m’ont décidé à me tourner vers vous. Votre entreprise représente à mes yeux la référence du --------, et le poste de ------ constitue donc une opportunité unique pour moi.

Je comprends que travailler pour votre entreprise implique un engagement total, une grande autonomie et une fiabilité à toute épreuve. Comme vous pouvez le voir sur mon CV, j’ai occupé, durant une période de ---- mois, le poste de -------, où j’ai appris à ----------, et augmenté les ventes de xx% sur cette période.

Cette expérience m’a permis d’apprendre à travailler en autonomie, et à respecter des délais cours imposés par les clients. J’ai pu développer de solides compétences en ------ et ------- (*utiliser les compétences recherchées par le recruteur*), et je peux à présent ------------ (*missions requises pour le poste*).

Je serais ravi de discuter plus en avant de cette opportunité professionnelle unique avec vous. Si vous avez besoin d’avantage d’informations, n’hésitez pas à me contacter par e-mail, ou par téléphone. Je suis disponible à partir de ------- et me tiens à votre entière disposition pour approfondir tous les points que vous jugerez utiles.

Dans cette attente veuillez recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Nom Prénom

Signature