COMMENT TROUVER UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE - La méthode

Bienvenue

Bienvenue dans la Méthode pour trouver un Contrat d'Apprentissage.

Ce guide a pour objectif de vous donner les étapes et les outils indispensables pour rechercher efficacement un contrat, et vous aider à trouver le métier qui vous convient.

Le document que vous lisez actuellement constitue la structure principale, votre feuille de route, et il vous enverra consulter régulièrement les outils que nous vous avons préparés pour faciliter vos démarches.
Si vous suivez la méthode et utilisez pleinement les outils que nous vous proposons, vous avez de grandes chances de trouver un contrat d'apprentissage prochainement.

Pour tirer un maximum de bénéfices de ce guide, vous devez :

- **Voir votre contrat d'apprentissage comme une incroyable opportunité, qui vous ouvrira les portes de votre vie professionnelle future.**

- **Être très rigoureux, et prendre le temps de respecter à la lettre chaque étape. Rien ne sert de s'investir si c'est à 50%. Quelques semaines d'investissement pour apprendre un métier qui vous passionne, que demander de plus ?**

Étapes de la méthode

4 | Préparez votre recherche
9 | Préparez votre fichier d’entreprises
12 | Postulez
20 | Relancez les entreprises
24 | Gérez votre présence digitale
27 | Réussissez votre entretien d’embauche
28 | Trouvez une formation

Préparez votre recherche

Préparer votre recherche est une étape primordiale, à la base de toute votre stratégie. C'est en vous préparant convenablement que votre recherche sera structurée, et que vous obtiendrez des résultats rapides et à la hauteur de vos espérances.

Voici comment préparer votre recherche :

1) Déterminez le ou les métiers que vous souhaitez exercer

Avant de commencer à chercher des offres et postuler, vous devez savoir ce que vous voulez faire. C'est une étape à prendre très au sérieux, car un contrat d'apprentissage vous engage en général sur des périodes de 1 à 3 ans, vous devez donc vous diriger vers un métier qui vous plait.

Commencez par ne pas faire comme les autres. Vous seul savez ce que vous voulez réellement faire dans la vie, ne vous laissez pas influencer par les autres.

Ce n'est pas parce que tous vos amis ont trouvé un contrat facilement dans un grand magasin ou dans un secteur en particulier que vous devez en faire autant.

Cherchez-le ou les métiers pour lesquels vous avez le plus d'attirance, idéalement celui qui vous fait rêvez depuis plusieurs années, ou qui vous permettrait de vivre de votre passion. L'apprentissage est une voie royale vers l'emploi, et vous avez les cartes en main. Ne gâchez pas cette opportunité.

Pour cela, prenez le temps de répondre à plusieurs questions sur vous-même :

→ Qu'aimez-vous faire ? Quelles sont vos passions ?

→ Aimez-vous être sur le terrain ou au bureau?

→ Quel est le job de vos rêves ?

→ Selon vous, choisir un métier, c'est renoncer à quelques rêves d'enfance, ou réaliser tous vos rêves d'enfance ?

→ Qu'attendez-vous du travail en règle générale ? Comment imaginez-vous la vie en entreprise ?

→ Quelles concessions êtes-vous prêt à faire ?

Ces questions ne sont que des exemples parmi d’autres pour vous mettre sur la bonne voie. Prenez le temps de réfléchir à ce qui vous plait réellement avant de vous lancer.

Le travail idéal pour vous est celui pour lequel vous ressentez le moins de contrainte, celui qui vous donne envie de revenir chaque jour à votre poste. Vous avez l’âge où vous pouvez prendre la décision de travailler dans le lieu que vous avez choisi. Saisissez cette opportunité !

Une fois le ou les métiers qui vous plaisent identifiés, vous allez pouvoir passer aux choses sérieuses, trouver les entreprises pour lesquelles vous allez postuler. Pour cela, vous allez commencer par exploiter votre réseau d’influence, et créer votre fichier d'entreprises.

2) Exploitez votre réseau d'influence

Nous avons tous de l'influence. Tous. Vous aussi. Et il est primordial d'exploiter celle-ci dans votre intérêt professionnel.
Une fois le ou les métiers que vous souhaitez atteindre identifiés, posez-vous ces questions :

« Qui connais-je qui pratique ce métier ? Ai-je dans mes cercles une personne qui connait quelqu'un qui pratique ce métier ? Ai-je connaissance d'une personne dans ce milieu professionnel ? »

A moins que vous soyez à la recherche d'un métier rare et élitiste, vous connaissez très probablement quelqu'un qui a un lien avec le poste professionnel que vous visez. Réfléchissez bien, vous trouverez forcément. Une fois cette personne identifiée, vous devez la contacter. Par téléphone, par mail, via Facebook, etc. Demandez à la rencontrer, afin de parler de votre projet professionnel.

Il est toujours plus facile de trouver un emploi dans une entreprise quand on est recommandé par quelqu'un. Essayez au maximum d'exploiter votre réseau, et de vous faire recommander.

Pensez à toutes les personnes qui pourraient être « utiles » à votre recherche, et entrez les dans votre fichier d'entreprises, dans l'onglet « Mon réseau ».

A elle seule, cette stratégie pourrait vous offrir le contrat d'apprentissage idéal sur un plateau, alors ne soyez pas timide !

Préparez votre fichier d'entreprises

Vous allez ici encore utiliser l'outil qui accompagne ce guide. Il s'agit d'un fichier Excel, intitulé « fichier d'entreprises » grâce auquel vous allez tout gérer :

→ Votre réseau d'influence,
→ Les offres qui vous intéressent,
→ Vos candidatures,
→ Vos résultats (réponse, obtention d'un entretien, pas de réponse, refus),
→ Vos relances.

Il est primordial de gérer parfaitement ce fichier, car c'est grâce à celui-ci que vous allez comprendre vos succès et échecs. Maintenir un fichier ordonné permet également de ne rien laisser au hasard, et d'être plus efficace dans vos démarches.

Pour préparer votre fichier, vous allez devoir réunir une trentaine d'offres qui vous intéressent, les classer par ordre de préférence, puis les renseigner dans le fichier.

Vous n'aurez plus qu'à postuler, et à remplir progressivement le fichier de suivi.

Voici la marche à suivre :

1) Votre réseau d'influence :

Comme nous l'avons vu au point précédent, vous devez commencer par exploiter votre réseau personnel. Commencez donc par remplir le premier onglet du document, intitulé « Mon réseau ».

METIER	MON CONTACT						MA CANDIDATURE			RESULTAT FINAL
Poste visé	Nom	Prénom	Entreprise	Poste	Mail, facebook, etc.	Téléphone	Type de contact	Date rendez-vous	Date relance	Résultat final

Outil à utiliser

Fichier d'entreprises

2) Recherchez des offres et créez votre liste d’offres :

Une fois votre réseau d’influence exploité, vous allez parallèlement chercher des offres d’apprentissage émises par des entreprises.

Pour cela, il vous suffit de consulter des sites d’emplois (monster, indeed, region jobs, etc.) ou des sites d’entreprises qui vous plaisent, et de vous rendre sur leur zone de recrutement.

Grâce à ces sites, vous pourrez constituer une liste d’offres qui vous plaisent, que vous pourrez inscrire dans l’onglet « Mes offres ».

En exploitant votre réseau personnel et en cherchant des offres sur des sites de recrutement, vous allez créer un fichier d'entreprises idéal pour postuler, rempli d’offres qui vous plaisent.

L’heure est à présent à la candidature.

Postulez

1) Adaptez votre CV et votre lettre de motivation à chaque offre

Les 2 outils indispensables pour postuler sont le CV et la lettre de motivation. Ils sont d'ailleurs les 2 seuls outils grâce auxquels vous pouvez vous distinguer avant d'obtenir un entretien d'embauche.

L'équation de la réussite est simple : pour chaque offre à laquelle vous postulez, vous devez avoir le meilleur CV et la meilleure lettre de motivation.

Si vous avez le meilleur CV et la meilleure lettre de motivation, alors c'est vous que le recruteur invitera à passer un entretien pour obtenir le poste. Vous devez donc répéter un travail de très bonne qualité afin d'adapter chaque candidature.

Pour faire cela, vous pouvez consulter nos deux guides Comment faire son CV, et Comment faire une lettre de motivation. Grâce à ces guides, vous pourrez insérer le meilleur contenu possible dans vos CVs et lettres de motivation.

Mais ce n'est pas suffisant : si la forme de ces 2 outils n'est pas simple, propre, attractive et ludique, alors un recruteur ne prendra même pas la peine de la lire.

Pour vous simplifier la tâche, nous vous conseillons d'utiliser et remplir les modèles qui accompagnent ce guide. Ces modèles sont très simples, mais disposent de qualités essentielles :

- Les informations tiennent sur une page,
- Le contenu est parfaitement aligné,
- Le contenu est aéré, et facilement lisible,
- Vous pouvez y insérer une photo. **Rappel : si vous n'avez pas de photo professionnelle, mieux vaut ne pas en mettre.**

Voici les étapes que vous devez suivre, pour chaque offre à laquelle vous allez postuler :

1) **Choisissez le modèle de CV et de lettre de motivation qui vous plaît.**

2) **En vous appuyant sur notre guide, réalisez votre premier CV**,, sans modifier visuellement la forme du modèle choisi (tout est aligné, insérez simplement vos textes dans les champs prévus pour).

3) **Choisissez l'offre à laquelle vous allez postuler,** puis :
   - Adaptez quelques lignes essentielles du CV (expérience, éducation), afin qu'elles correspondent parfaitement à ce que recherche le recruteur.
   - Remplissez les parties manquantes du modèle de lettre de motivation que vous avez retenu, en choisissant des éléments attractifs pour le recruteur qui la lira.

Gardez bien à l'esprit que ces modèles doivent être adaptés selon les situations. N'hésitez pas, notamment pour les lettres de motivation, à piocher dans chaque modèle pour arriver à un résultat personnalisé.

Réalisez ces étapes pour chaque candidature, afin d'envoyer aux recruteurs des CVs et lettres de motivation qui paraissent rédigés spécialement pour leur offre.

De cette manière, vous parviendrez à attirer l'attention de ces derniers, et obtenir un entretien.

2) Postulez en personne dans les entreprises locales

Dans certains cas, trouver un contrat d'apprentissage peut être très simple sur plusieurs aspects. En effet, vous n'avez pas forcément besoin de changer de ville, ou de candidater auprès de dizaines d'entreprises via votre mail.
Vous pouvez tout à fait obtenir un contrat d'apprentissage dans des entreprises locales, en allant à leur rencontre.

Vous voulez devenir apprenti dans l'entreprise d'assurance de votre quartier ? Devenir apprenti boulanger dans la meilleure boulangerie de votre ville ? Vous pouvez !

Et déposer votre candidature peut être encore plus simple que pour des entreprises plus grandes ou plus éloignées.
Pour ce type d'entreprise, la solution la plus simple et la plus efficace et d'aller à leur rencontre en personne, et de déposer votre candidature. Encore une fois, votre réseau d'influence joue une importante cruciale, car connaître quelqu'un dans l'entreprise, ou même un proche des dirigeants, peut vous faciliter la tâche.

Si votre réseau d'influence ne vous permet pas d'être mis en relation avec l'entreprise locale que vous visez, voici les étapes que vous devez suivre :

1) **Rédigez un CV et une lettre de motivation**
   Même si vous ne répondez pas forcément à une offre, vous devez vous préparer de la même façon.

2) **Imprimez deux exemplaires de votre CV et de votre lettre de motivation**

3) **Comme vous allez vous rendre dans l'entreprise, vous devez être présentable :**
   Choisissez une tenue propre et professionnelle. Le costume n'est pas obligatoire, mais un pantalon ajusté, une chemise et des chaussures de costume vous donneront un aspect sérieux très apprécié.

4) **Rendez-vous dans l'entreprise le matin à l'ouverture** (quand il y a le moins de clients, et pour prouver que vous êtes actif tôt dans la journée).

5) **En fonction de la personne que vous rencontrez, demander à parler au directeur**, ou expliquer votre présence en précisant pourquoi vous vous êtes déplacé, et en laissant votre CV et votre lettre de motivation.

6) **Il est primordial de sourire.** Peu importe le métier auquel vous postulez, savoir sourire dans sa relation avec les autres est essentiel. Souriez !

Concluez en ajoutant que vous vous tenez à leur disposition pour toute question ou entretien, puis quittez les lieux.

Vous pouvez recommencer cette démarche très simple pour toutes les entreprises locales qui vous intéressent.

Veillez à notez ces candidatures dans votre fichier d'entreprises, afin d'en réaliser le suivi.

2) Postulez sur le web

Vous l'avez compris, vous devez adapter CV et lettre de motivation à chaque offre à laquelle vous postulez. Puis il ne vous reste qu'à envoyer ces éléments au recruteur.

Pour envoyer votre candidature, vous avez généralement deux options :

- Vous postulez en ligne, en insérant votre CV et votre lettre de motivation. Vous ne devrez préciser que votre mail, votre nom et votre téléphone.

- Vous devez postuler par mail : dans ce cas, vous devrez envoyer un mail avec votre CV et votre lettre de motivation en pièce jointe.

Pour le contenu du mail, voici un exemple que vous pouvez utiliser :

« Madame/Monsieur,

J'ai découvert votre offre sur le site xxxxxxxxx, et je suis très intéressé par celle-ci. J'ai donc le plaisir de vous proposer ma candidature.

Vous trouverez en pièce jointe mon CV et ma lettre de motivation.

Je me tiens à votre disposition pour toute question vis-à-vis de ma candidature,

Cordialement,

xxxxxxxxx
xxxx@gmail.com
+ 0033 6 76 33 55 44 »

Rappel : pour paraitre professionnel, veillez à posséder une adresse mail du type prénom.nom@gmail.com.

Peu importe la manière dont vous postulez, **il est très important que vous teniez un suivi précis de vos candidature dans votre fichier d'entreprises.**

De cette manière, vous pourrez organiser vos relances.

Relancez les entreprises

Une fois vos candidatures envoyées, il est important de relancer les entreprises.

Que ce soit pour créer un premier contact, ou pour obtenir une réponse après un entretien, si vos relances sont bien faites et au bon moment, elles constituent une belle preuve de motivation.

1) Relancez une entreprise qui ne répond pas

En règle générale, une entreprise qui ne répond pas n'est tout simplement pas en période de recrutement.

Toutefois, pour mettre toutes les chances de votre côté, il est recommandé de relancer une entreprise dont on n'obtient pas de réponses, pour avoir un retour d'expérience.

Quand relancer ?

Relancez 2 semaines après votre première candidature.

Comment relancer ?

Par mail ou par téléphone.

Voici un exemple de mail de relance (vous pouvez tenir un discours similaire par téléphone) :

« Bonjour,

Je vous ai proposé ma candidature pour le poste de XXXX, le XX/XX/2016 dernier, car j'admire beaucoup vos activités et la façon dont votre entreprise approche le (Activité de l'entreprise).

Je tenais à renouveler ma candidature et à vous confirmer ma forte motivation pour ce poste. Vous trouverez en pièce jointe mon CV et ma lettre de motivation.

Je me tiens à votre disposition si vous avez besoin d'éléments supplémentaires,

Cordialement,

xxxxxxxxx
xxxx@gmail.com
+ 0033 6 76 33 55 44 »

Ces relances pourraient prouver votre motivation à un recruteur, ou même vous permettre d'avoir un retour sur votre candidature, positif ou négatif.
Alors n'hésitez pas, et remplissez donc la colonne « Relance » de votre fichier d'entreprises.

2) Relancez un recruteur après un entretien

La relance peut être également utile après votre entretien d'embauche. En effet, relancer un recruteur après un entretien peut être une preuve de motivation, et aider ce dernier à faire son choix parmi plusieurs candidats.

Quand relancer ?

Relancez 1 semaine après votre entretien.

Comment relancer ?

Par téléphone. Vous devez joindre une des personnes qui vous a fait passer l'entretien.

Voici un exemple de discours que vous pouvez tenir :

« Bonjour,

Je suis XXXX, nous nous sommes rencontrés la semaine dernière lors d'un entretien pour le poste de XXX.

Je tenais à savoir où en était le processus de recrutement, et si vous aviez besoin d'éléments supplémentaires pour prendre votre décision […]

Je vous confirme ma forte motivation pour ce poste, et me tiens à votre disposition »

N'oubliez surtout pas de relancer un recruteur après un entretien, car cela pourrait vous coûter le poste. **Pour ne pas oublier, remplissez méthodiquement votre fichier d'entreprises.**

Gérez votre présence digitale

Nous vivons à l'heure du digital, ce n'est plus un secret. Si vous cherchez des informations sur quelqu'un de nos jours, il vous suffit de taper son nom dans un moteur de recherche comme Google, et de consulter toutes les pages qui le concernent : page Facebook, page Twitter, compte Linkedin, Youtube, etc.…

Il est donc très facile d'obtenir des informations, positives ou négatives, sur une personne via une simple recherche internet. Et c'est exactement ce que font de nombreux recruteurs.

Afin de vérifier les informations fournies par certains candidats, ou encore vérifier qu'ils sont réellement les personnes qu'ils prétendent être, les recruteurs vérifient les profils sociaux des candidats.

Vous devez donc être irréprochable sur votre CV, mais également sur vos profils sociaux.

1) Gérez votre image sur les réseaux sociaux principaux

C’est très simple : l’ensemble de vos profils sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, Google Plus, etc.) doivent confirmer que vous êtes une personne sérieuse, saine d’esprit, apte à travailler dans une entreprise.

Vous devez donc retirer de vos profils tous les éléments qui pourraient vous nuire : textes vulgaires ou non respectueux, photos compromettantes, etc.

Veillez, sur chaque réseau, à avoir une photo simple, qui traduit votre sérieux, et qui ressemble à la personne que vous décrivez dans votre CV et votre lettre de motivation. Quelques actions simples pourront sauver votre candidature, alors ne négligez surtout pas cette étape !

2) Développez un profil professionnel sur Linkedin

Linkedin est LE réseau social le plus utilisé par les professionnels.

Pour de nombreux métiers, en particulier dans le secteur des services, consulter le profil Linkedin d'un candidat est devenu la norme.
Il est donc primordial que votre profil Linkedin soit professionnel, et vous mette en valeur.

Pour cela, plusieurs règles à respecter :

- Votre compte Linkedin doit être parfaitement cohérent par rapport aux informations qui sont renseignées sur votre CV. Veillez à harmoniser les deux.

- La photo de votre profil doit être professionnelle, comme celle de votre CV : veillez à porter une chemise, et réaliser une photo de qualité.

- Veillez à vous mettre en relation avec vos amis, anciens collègues, afin d'avoir un nombre de relations supérieur à 100. Avoir un nombre de relations important est un gage de crédibilité.

- Renseignez la rubrique « Compétences » de votre profil honnêtement, et essayez d'obtenir des recommandations de la part de vos amis, comme autre gage de crédibilité.

En respectant à la lettre ces simples règles, votre profil jouera en votre faveur quand il sera consulté par les recruteurs, et vous permettra de vous mettre en valeur.

Réussissez votre entretien d'embauche

L'entretien d'embauche est la dernière ligne droite, qui vous mènera à votre objectif : avoir un poste dans l'entreprise de vos rêves.

Vous devez donc travailler et préparer celui-ci afin de donner une impression idéale au recruteur.

Et pour faire cela, nous vous avons créé un guide complet, que vous pouvez consulter, et nous avons réuni pour vous toutes les questions auxquelles vous pourriez être confronté, ou que vous pourriez poser pour briller.

Avec ces guides, l'entretien n'aura plus de secrets pour vous !

Outil à utiliser

Comment réussir un entretien d'embauche? Le guide complet

Trouvez une formation et obtenez de l'aide dans votre orientation

Identifier le secteur dans lequel on souhaite travailler, le métier que l'on souhaite apprendre, et la formation que l'on voudrait suivre, peut se révéler être un véritable défi.
Et pour ne rien arranger, trouver une entreprise n'est pas toujours suffisant.

Il est indispensable d'avoir déjà signé son contrat d'apprentissage pour pouvoir valider son inscription à une formation en alternance.

Les premiers à trouver une entreprise et signer leur contrat seront les premiers inscrits. **Cela peut coûter cher si la formation que vous désirez est très recherchée et que les places sont limitées.**

Deux conséquences à cela :

- Recherchez un organisme de formation en parallèle à vos démarches pour trouver une entreprise d'accueil.

- Si vous le pouvez prévoyez une solution alternative : inscrivez-vous à une formation accessible quel que soit le résultat de vos recherches, au cas où vous ne parviendriez pas à signer un contrat d'apprentissage.
Pour les personnes passant leur bac, utilisez l'un de vos trois vœux d'orientation dans ce but.

1) Où trouver une formation?

Pour débuter vos recherches, nous vous conseillons de consulter les deux sources suivantes :

- L’annuaire des Chambres de Commerce et d’industrie, avec plus de 2500 formations en alternance.

- Le moteur de recherche du site officiel du gouvernement sur l’apprentissage : Le portail de l'alternance.

Si cela ne suffit pas vous pouvez retrouver en ligne de nombreuses autres listes de formation, de CFA, plus ou moins longues et plus ou moins étoffées.

Contactez ensuite en priorité directement les CFA :

- Allez à leur rencontre durant les journées portes ouvertes (en général à partir du mois de mars),

- Ou rencontrez-les lors des salons organisés autour de l'apprentissage.

Enfin, si vous avez besoin de renseignements, de conseils sur votre orientation, vous en obtiendrez auprès des acteurs suivants :

- **Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat.**

Elles pourront vous aider grâce à leurs points d'information et d'orientation pour les jeunes : les Centres d'Aide à la Décision (CAD).

- **Les Chambres de Commerce et d'Industrie (CCI).**

Elles disposent des "Point A", des lieux d'accueil et de conseils avec des spécialistes de l'orientation et de l'apprentissage. Les CCI organisent également des événements autour de l'apprentissage : "la semaine de l'apprentissage" et les "mercredis de l'apprentissage".

- Les Centres d’information et d’orientation (CIO).

- Les Centres d'Information et de Documentation Jeunesse (CIDJ).

- Les missions locales.

- Les Permanences d'Accueil, d'Information et d'Orientation (PAIO).

- Le Conseil Régional de votre région.

- L’Académie de votre département.

- Les syndicats professionnels du métier que vous visez.

Parmi les acteurs cités ci-dessus de nombreux seront également en mesure de vous aider dans vos démarches pour trouver une entreprise.

2) Comment choisir une formation?

Presque tous les secteurs disposent de formations en apprentissage. Pourtant trouver une formation n'est pas si facile, bien que cette étape soit cruciale.

De nombreux apprentis rompent leur contrat en cours de formation non pas à cause de l'entreprise qui les emploie, mais parce qu'ils constatent que le métier qu'ils sont en train d'apprendre ne leur convient pas.

Pour être sûr de votre choix vous devez déterminer avec certitude votre projet professionnel afin de préciser les formations qui y sont adaptées.

- Étudiez attentivement la liste des cours et les objectifs des différentes formations (sont-ils cohérents avec vos aspirations?) ;
- Renseignez-vous sur les métiers accessibles, et sur les opportunités réelles d'embauche une fois le diplôme obtenu ;
- Essayez d'en apprendre plus sur la reconnaissance du diplôme et de la formation ;
- Ou encore sur le rythme, l'intensité et l'ambiance des cours.

Comment obtenir ce genre d'informations ?

De nombreuses solutions sont à votre disposition : internet, contacter directement les CFA, vous rendre aux salons organisés dans votre région autour de l'apprentissage.

Pensez notamment à contacter les anciens étudiants, ou ceux actuellement en formation, ils sont une très bonne source d'information (rencontrez-les sur les salons, pendant les journées portes ouvertes, en vous rapprochant d'une association d'étudiants, sur un forum internet, etc.).

3) Comment postuler?

Vous devez organiser vos recherches d'une formation en parallèle à celles d'une entreprise. Commencez idéalement à vous renseigner dès le début de l'année, et au moins plusieurs mois avant la rentrée.

Si la formation débute en septembre, les inscriptions se feront très certainement dès le mois de juin. N'hésitez pas à envoyer tôt dans l'année vos candidatures, surtout si la formation pour laquelle vous postulez est très demandée.
Toutefois, si des places restent disponibles, les inscriptions peuvent se poursuivre jusqu'en décembre.

Là aussi il vous faudra préparer des dossiers de candidatures avec CVs et lettres de motivation, plus en général vos bulletins de notes des années précédentes. Certains établissements font également passer des entretiens (parfois dès le mois de mars!).

Comme pour les entreprises, mettez toutes les chances de votre côté en multipliant les candidatures.

Si le diplôme que vous visez est proposé par différents CFA, envoyez des candidatures à chacun d'entre eux.

Ne perdez pas de vue que les places dans les centres de formation sont limitées, et que sans entreprise vous ne pourrez pas finaliser votre inscription.

Alors prenez toutes les précautions dès les débuts de vos recherches!

Quels avantages à trouver son CFA avant de signer son contrat ?

L'établissement avec qui vous avez pris contact va pouvoir vous aider à trouver une entreprise et à signer votre contrat d'apprentissage.

Les responsables sauront vous conseiller sur le choix des formations, sur les démarches à suivre, et pourront notamment vous faire bénéficier de leur réseau d'entreprises partenaires.

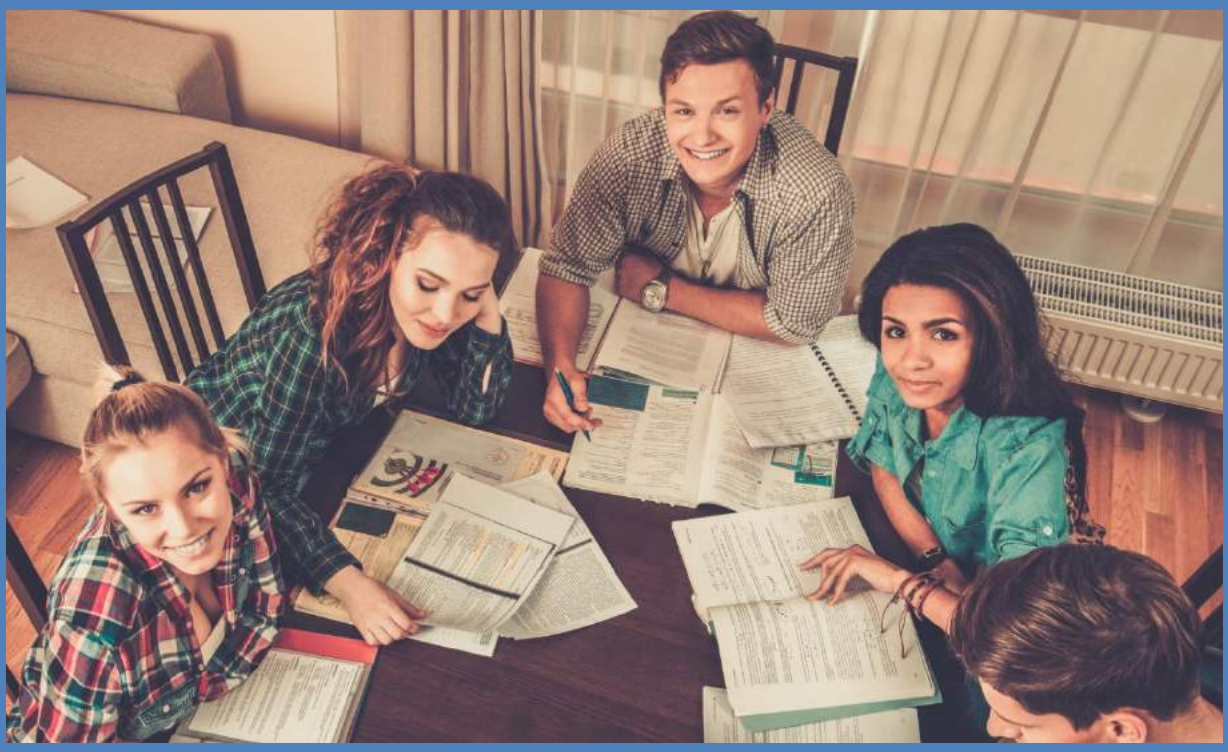
Quels avantages à signer son contrat avant de trouver un CFA ?

Si vous avez déjà trouvé une entreprise, et signé votre contrat, votre employeur, ou votre maître d'apprentissage, va pouvoir vous faciliter la recherche d'une formation.

Il saura certainement vers quelles formations vous orienter, et parfois sera même en mesure de vous mettre en contact directement avec le centre de formation avec lequel il a l'habitude de former ses apprentis.

Vous savez à présent tout !

Vous n’avez plus qu’à vous lancer, et à utiliser tous les outils que nous vous avons mis à disposition pour trouver le contrat d’apprentissage dont vous rêvez !



www.contratdapprentissage.fr
Tout ce que vous devez savoir

Une question? Contactez-nous à cette adresse

contact@proactiveacademy.fr

Contrat d’apprentissage met à disposition des utilisateurs du contenu informatif. Il est de la responsabilité des utilisateurs de s’assurer de la pertinence des contenus proposés. L’utilisateur ne pourra pas tenir pour responsable les éditeurs du site de toute utilisation des informations fournies.